



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI  
PERSOANELOR VÂRSTNICE  
Organismul Intermediar Regional  
POSDRU Sud Vest Oltenia



Asociația Psihologilor  
Gorjeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013  
Investește în oameni!

Raport stadiu proiect luna nr 3- septembrie 2014

## ***RAPORT LUNAR NR 3***

### **privind progresul proiectului: "MAI BINE PENTRU FIECARE!" POSDRU/130/5.1/G/135066**

#### **1. ACTIVITĂȚI IMPLEMENTATE PE PARCURSUL PERIOADEI DE RAPORTARE**

**A1. Managementul proiectului (L 1-18)** – In perioada de raportare a fost derulat procesul de organizare si planificare a activitatilor echipei de management si a echipei de implementare. Pentru aceasta au fost derulate 5 intalniri de lucru cu echipa de implementare, corespondenta e-mail si telefonica permanenta.

Aceasta activitate a fost coordonata de catre managerul de proiect.

#### **A1.2. Organizare metodologica - (L1-6).**

In luna septembrie, in cadrul acestei activitati, au fost avizate urmatoarele proceduri/ regulamente: procedura de acordare a premiilor de certificare, regulament acordare premii pentru initiative antreprenoriale, manual politici si proceduri contabile, regulament de ordine interioara,

**A1.3. Infiintarea Job – clubului.** (L 2-3) Datorita faptului ca in luna iulie nu a fost primita nici o oferta, procedura de achizitie pentru inchiriere spatiu Job Club a fost reluata in luna august, astfel ca la inceputul lunii septembrie a fost incheiat contractul de inchiriere nr. 311/01.09.2014–nr. APSG 478/04.09.2014 cu SC NEW CENTURY DEVELOPMENT SRL si a fost infiintat Job Club-ul in Cladirea din str Ecaterina Teodoroiu nr 92, etaj 2, astfel fiind respectat calendarul activitatilor.

**A1.4. Organizare administrativa generala (L1-18).**– In perioada de raportare a fost continuata activitatea biroului de implementare al partenerului 1 – SC Paidea SRL, in baza deciziei reprezentantului legal al partenerului SC Paidea SRL nr 1/01.07.2014 de alocare a spatiului in cladirea din str Ecaterina Teodoroiu, nr 92, camera 6, pentru care exista deja un contract de inchiriere incheiat in data de 05.08.2011.

In urma demersurilor facute, beneficiarul- APSG, a inchiriat spatiu de implementare al proiectului in cladirea din str Ecaterina Teodoroiu, nr 92, et.2 si a asigurat un minim de echipamente IT pentru inceperea activitatii.

In urma constituirii grupei pentru cursul de Competente Informatice, a fost inchiriată o sala de curs in localitatea Tismana.

Conform bugetului aprobat, pentru asigurarea igienei la biroul de implementare, in data de 22.09.2014, fost angajata femeia de serviciu cu o norma de 2 ore/ zi.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI  
PERSOANELOR VÂRSTNICE  
Organismul Intermediar Regional  
POSDRU Sud Vest Oltenia



Asociația Psihologilor  
Gorjeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013  
Investește în oameni!

Raport stadiu proiect luna nr 3- septembrie 2014

**A1.5. Monitorizarea (L1-18)**– Este o activitate continua ce se desfasoara pana la finalizarea proiectului. Pe parcursul perioadei de raportare, in cadrul intalnirilor de planificare saptamanale a fost alocat timp pentru monitorizarea procesului de implementare a activitatilor aflate in derulare si verificarea stadiului de indeplinire a responsabilitatilor trasate. Au fost urmarite rezultatele ce trebuie atinse in lunile 2 si 3 de implementare. Managerul proiectului a monitorizat respectarea promovarii obiectivelor durabile respectiv egalitatea de sanse si dezvoltarea durabila in cadrul activitatilor derulate.

#### **A1.6. Activitati suport in procesul de implementare (L1-18).**

Au fost intocmite pontaje, state de plata, plati salariale pentru bugetul de stat si bugetul asigurarilor sociale si de sanatate, declaratii conform legislatiei, dosare de personal, au fost inregistrate in contabilitate activitatile financiare aferente, respectiv jurnal banca, registru casa, prefinantare, note contabile.

Au fost verificate si organizate dosarele de personal atat pentru expertii pe termen scurt, angajati ai beneficiarului cat si pentru partener, respectiv 2 lectori curs Competente Informatice si 2 lectori curs Lucrator in Comert.

Managerul financiar a pregatit documentele financiare pentru efectuarea platii comisiei de evaluare a participantilor la cursul de Competente Informatice si a platii premiilor de certificare.

Echipa de management a mentinut permanenta comunicare cu OIRPOSDRU Sud - Vest Oltenia, Craiova pentru activitati specifice implementarii proiectului, respective discutarea aspectelor legate de intocmirea unui act additional.

#### **A1.7. Activitati generale de coordonare (managementului de proiect) (L1-18).**

In data de 05.09.2014 a fost initiata incheierea Actului aditional nr 1, elaborat si transmis la OIRPOSDRU SV Oltenia prin care s-a solicitat redenumirea pozitiei Secretar: (S) in Secretar: (P1) in Anexa 2 Bugetul detaliat al proiectului (avand in vedere ca secretarul administrativ a fost bugetat la Partenerul 1 dar a fost descris la Solicitant, aceasta modificare implica si sectiunile Managementul proiectului si Graficul Activităților Proiectului) si redenumirea pozitiei Multifunctionala color A 3- P1 in Multifunctionala color A 3- S, in Bugetul detaliat al proiectului.

In urma solicitarii de clarificari, Actul aditional nr 1 a fost redepus cu adresa nr 114/15.09.2014 inregistrata la OIR SV Oltenia cu nr 7476/16.09.2014.

Actul aditional nr 1 a fost aprobat in data de 01.10.2014, fiind inregistrat la OIRPOSDRU SV Oltenia cu nr 8036/01.10.2014.

In data de 08.09.2014, managerul proiectului a formulat si transmis contestatie impotriva deciziei OIR POSDRU Sud Vest Oltenia comunicata prin Scrisoarea standard de informare a beneficiarului nr. 7037/03.09.2014, prin care au fost diminuate cheltuielile solicitate spre rambursare la CRC 1, cu suma de 3.548,00 lei. Contestatia a fost inregistrata la OIR cu nr 7296/10.09.2014.

Motivul care a stat la baza diminuarii cheltuielilor a fost urmatorul:



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI  
PERSOANELOR VÂRSTNICE  
Organismul Intermediar Regional  
POSDRU Sud Vest Oltenia



Asociația Psihologilor  
Gorjeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013  
Investește în oameni!

Raport stadiu proiect luna nr 3- septembrie 2014

- Chepeneg Roxana - secretara: Suma a fost declarata neeligibila deoarece postul de secretara a fost prevazut in bugetul detaliat la beneficiar si nu la partener.

Fata de cele constatate, au fost precizate urmatoarele:

In anexa 2 Bugetul detaliat al proiectului, cap. 6.1. Cheltuieli aferente personalului administrativ și personalului auxiliar, sumele destinate cheltuielilor personalului administrativ – Secretar desi sunt descrise la Solicitant sunt alocate Partenerului 1, dupa cum se poate identifica atat din formula de calcul aplicata in formularul excel incarcat in aplicatia ActionWeb la data depunerii proiectului cat si din culoarea folosita, respectiv culoarea rosu care corespunde pozitiilor din buget aferente partenerului 1.

Avand in vedere cele mentionate mai sus, s-a apreciat ca solicitarea spre decontare a sumei reprezentand cheltuielile salariale aferente pozitiei de secretar, este in conformitate cu prevederile contractului de finantare incheiat intre OIRPOSDRU SV Oltenia si Asociația Psihologilor Gorjeni, intrucat acestea sunt prevazute a fi angajate de catre partenerul 1.

Precizand faptul ca specificarea eronata a pozitiei de Secretar ca fiind alocata Solicitantului in loc Partenerului 1, a fost corectata prin Actul Adicional nr 1 transmis catre OIRPOSDRU SV Oltenia in data de 05.09.2014, s-a concluzionat faptul ca este necesara modificarea sumei validate de catre OIR SV Oltenia, aferente cererii de rambursare nr 1 din data de 14.08.2014, prin adaugarea sumei de 3.548 lei la cheltuielile declarate eligibile.

Contestatia a fost aprobata de catre OIRPOSDRU SV Oltenia in data de 02.10.2014 prin adresa de instiintare nr 8077/02.10.2014.

Managerul proiectului a coordonat organizarea evenimentului de lansare a proiectului din data de 25.09.2014

Echipea de management a coordonat mai multe intalniri de lucru ale echipei de implementare.

Au fost planificate si desfasurate intalnirile de lucru, planificare si evaluare cu echipa de proiect, intalniri pe parcursul carora au fost trasate sarcini de lucru, au fost stabilite termene si rezultate, au fost evaluate rezultate si au fost propuse solutii.

Rezultatele participarii la aceste intalniri sunt consemnate in minutele incheiate, Minuta 12/01.09.2014, Minuta 13/08.09.2014, Minuta 14/16.09.2014, Minuta 15/24.09.2014, Minuta 16/30.09.2014,.. – rezultat 5 sedinte de lucru echipa

In primele zile ale lunii 3, expertii au predat rapoartele de activitate si fisele de pontaj aferente lunii 2 .

In vederea organizarii si monitorizarii activitatii de formare profesionala, responsabilii de formare au actualizat planul de organizare si desfasurare a programelor FPC in cadrul proiectului.

**A2. Achizitii publice** Intocmirea dosarelor pentru achizitiile de bunuri si servicii si organizarea procedurilor specifice cu respectarea prevederilor legale si contractuale in vigoare. Activitate continua. (S+P1)-L1-L18.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI  
PERSOANELOR VÂRSTNICE  
Organismul Intermediar Regional  
POSDRU Sud Vest Oltenia



Asociația Psihologilor  
Gorjeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013  
Investește în oameni!

Raport stadiu proiect luna nr 3- septembrie 2014

**A2.1. Planificarea achizițiilor (L1-2)** – In cadrul acestei activitati au fost planificate achizițiile din proiect – in conformitate cu bugetul precum si procedura de achizitii stabilita la nivelul organizatiei.

Planul de achizitii – Anexa 10 – a fost actualizata pentru CR 2 cu contractele de achizitii semnate pana in prezent.

**A2.2. Documentare tehnica si Studiu de piata (L1-6).** Stabilirea parametrilor tehnici minimi ce trebuie sa fie regasiti la serviciile, echipamentele si bunurile achizitionate/subcontractate. Cercetarea pietei in vederea identificarii celor mai bune oferte din punct de vedere al raportului calitate-pret.

In cadrul acestei activitati au fost elaborate 5 (sapte) documentatii premergatoare lansarii procedurii de achizitie.

Expertul de achizitii a intocmit 4 (patru) documentații de atribuire si anunturi/invitatii de participare pentru achizitii efectuate de Solicitant, a indrumat si verificat documentațiile de atribuire si anunturi/invitatii de participare elaborate de Partenerul la cele 3 (trei) achizitii lansate.

c) Achizitie Baterie teste psihologice/soft, CPV 33156000-8 - *achizitie directa*:

Reluare achizitie - achizitie comuna pentru 5 (cinci) proiectele in care ASOCIATIA PSIHOLOGILOR GORJENI are calitatea de solicitant.

- nota privind estimarea valorii contractului de achizitie;
- nota justificativa privind selectarea procedurii;
- nota justificativa privind alegerea criteriului de atribuire;
- decizie numire comisie evaluare atribuire contract;
- formulare specifice;
- fisa de date a achizitiei;
- caiete de sarcini;
- model contract;
- anunt de participare postat pe site-ul achizitorului;

d) Achizitie inchiriere Spatiu sala curs – program de formare Competente informatice, CPV 70310000-7– *achizitie directa*:

- nota privind estimarea valorii contractului de achizitie;
- nota justificativa privind selectarea procedurii;
- nota justificativa privind alegerea criteriului de atribuire;
- decizie numire comisie evaluare atribuire contract;
- formulare specifice;
- fisa de date a achizitiei;
- caiete de sarcini;
- model contract;
- anunt de participare postat pe site-ul achizitorului;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI  
PERSONELOR VÂRSTNICE  
Organismul Intermediar Regional  
POSDRU Sud Vest Oltenia



Asociația Psihologilor  
Gorjeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013  
Investește în oameni!

Raport stadiu proiect luna nr 3- septembrie 2014

e) Servicii de editare si tiparire materiale instruire – suport de curs, CPV 79823000 -9 -  
achizitie directa:

- nota privind estimarea valorii contractului de achizitie;
- nota justificativa privind selectarea procedurii;
- nota justificativa privind alegerea criteriului de atribuire;
- decizie numire comisie evaluare atribuire contract;
- formulare specifice;
- fisa de date a achizitiei;
- caiete de sarcini;
- model contract;
- anunt de participare postat pe site-ul achizitorului;

f) Servicii de publicitate (inchiriere spatiu publicitar si comunicat in presa scrisa ), CPV 79341000-6 - achizitie directa:

- nota privind estimarea valorii contractului de achizitie;
- nota justificativa privind selectarea procedurii;
- nota justificativa privind alegerea criteriului de atribuire;
- decizie numire comisie evaluare atribuire contract;
- formulare specifice;
- fisa de date a achizitiei;
- caiete de sarcini;
- model contract;
- anunt de participare postat pe site-ul achizitorului;

g) Materiale publicitare (editare si tiparire materiale publicitare), CPV 22462000-6 -  
achizitie directa:

- nota privind estimarea valorii contractului de achizitie;
- nota justificativa privind selectarea procedurii;
- nota justificativa privind alegerea criteriului de atribuire;
- decizie numire comisie evaluare atribuire contract;
- formulare specifice;
- fisa de date a achizitiei;
- caiete de sarcini;
- model contract;
- anunt de participare postat pe site-ul achizitorului;

**A2.3. Realizarea procedurilor de selectie (L1-18), conform legislatiei (licitatie/achizitie directa).** Desfasurarea sedintelor, atribuirea contractelor, receptia produselor si a serviciilor achizitionate

In perioada raportata s-au derulat sedintele de evaluare a 8 (opt) proceduri de achizitii si s-au incheiat 7 (sapte contracte):



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI  
PERSOANELOR VÂRSTNICE  
Organismul Intermediar Regional  
POSDRU Sud Vest Oltenia



Asociația Psihologilor  
Gorjeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013  
Investește în oameni!

Raport stadiu proiect luna nr 3- septembrie 2014

b) Servicii inchiriere Birou implementare si Job Club, CPV 70310000-7 – achizitie directa:

- proces verbal deschidere oferte;
- nota justificativa de atribuire din 01.09.2014;

In urma evaluarii ofertelor serviciul de inchiriere Birou implementare si Job Club a fost atribuit SC NEW CENTURY DEVELOPMENT SRL incheindu-se contractul de inchiriere nr. 311/01.09.2014 – nr. APSG 478/04.09.2014 pentru o valoare totala de 30.000 lei (valoarea bugetata a achizitiei fiind de 55.161,29 lei).

c) Servicii de organizare evenimente, CPV 79952000-2– achizitie directa:

- proces verbal deschidere oferte
- nota justificativa de atribuire din data de 03.09.2014;

In urma evaluarii ofertelor serviciul de organizare evenimente a fost atribuit SC CRESCENDO SRL incheindu-se contractul de prestari servicii nr. 100/05.09.2014 pentru o valoare totala de 2.410 lei (valoarea bugetata a achizitiei fiind de 2.419 lei).

d) Achizitie inchiriere Spatiu sala curs – program de formare Competente informatice, CPV 70310000-7– achizitie directa:

- proces verbal deschidere oferte
- nota justificativa de atribuire din data de 16.09.2014;

In urma evaluarii ofertelor serviciul de inchiriere Spatiu sala curs – program de formare Competente informatice a fost atribuit LICEUL TEHNOLOGIC TISMANA incheindu-se contractul nr. 2255/17.09.2014 – nr. APSG 119/17.09.2014 pentru o valoare totala de 400 lei/ doua saptamani (valoarea bugetata a achizitiei fiind de 806,45 lei/luna fara TVA).

e) Achizitie Baterie teste psihologice/soft, CPV 33156000-8– achizitie directa:

- proces verbal deschidere oferte ,
- nota justificativa de atribuire (oferta depusa de ofertantul SC COGNITROM SRL a fost descalificata- nu a fost depusa in termen).

f) Servicii de editare si tiparire materiale instruire – suport de curs, CPV 79823000 -9 – achizitie directa:

- proces verbal deschidere oferte
- nota justificativa de atribuire din data de 30.09.2014;

In urma evaluarii ofertelor serviciul de organizare evenimente a fost atribuit SC THOT GLINT SRL incheindu-se contractul nr. 45/30.09.2014 pentru o valoare totala fara TVA de 9.310,90 lei (valoarea bugetata a achizitiei fiind de 9.677,42 lei).



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI  
PERSOANELOR VÂRSTNICE  
Organismul Intermediar Regional  
POSDRU Sud Vest Oltenia



Asociația Psihologilor  
Gorjeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013  
Investește în oameni!

Raport stadiu proiect luna nr 3- septembrie 2014

g) Servicii de publicitate (inchiriere spatiu publicitar si comunicat in presa scrisa ), CPV 79341000-6 – achizitie directa:

- proces verbal deschidere oferte
- nota justificativa de atribuire din data de 15.09.2014;

In urma evaluarii ofertelor serviciul de organizare evenimente a fost atribuit SC AD MEDIA LINE ADVERSITING SRL incheindu-se contractul nr. 27/15.09.2014 pentru o valoare totala fara TVA de 6.445 lei (valoarea bugetata a achizitiei fiind de 6.451,61 lei).

h) Materiale publicitare (editare si tiparire materiale publicitare), CPV 22462000-6 – achizitie directa:

- proces verbal deschidere oferte
- nota justificativa de atribuire din data de 25.09.2014;

In urma evaluarii ofertelor serviciul de editare si tiparire materiale publicitare a fost atribuit SC THOT GLINT SRL incheindu-se contractul nr. 36/25.09.2014 pentru o valoare totala de 21.344,60 lei (valoarea bugetata a achizitiei fiind de 21.346,77 lei).

Receptia produselor si a serviciilor achizitionate :

Au fost receptionate serviciile contractate pentru achizitiile:

- contabilitate si expertiza contabila – Proces verbal receptie din data de 05.09.2014
- inchiriere Birou implementare si Job Club – Proces verbal predare primire din 15.09.2014;
- organizare evenimente – Proces verbal receptie din data de 25.09.2014;
- publicitate (inchiriere spatiu publicitar si comunicat in presa scrisa ) - Proces verbal nr. 37/25.09.2014.

### **A3. Informare si publicitate**

#### **A3.1. Realizare materiale de promovare (L1–2).**

Expertul de comunicare a realizat machete (realizare text si concept grafic) pentru materialele publicitare care urmează să fie utilizate în cadrul proiectului (pix, notes, stick usb, mapă, broșura masuri active) ;

#### **A3.2. Receptia si distribuirea/expunerea - materialelor de promovare. (L3-18)**

Pentru organizarea evenimentului de lansare au fost distribuite invitatia si comunicatul de presa. La biroul de implementare, job-club si locatiile de desfasurare a cursurilor, in cadrul conferintei a fost expus roll-up ul proiectului iar managerul si expertul comunicare au folosit prezentarea powerpoint in cadrul conferintei de lansare din data de 25.09.2014.

#### **A3.3. Comunicare (L1-18).**

Au fost aprobate și avizate din punctul de vedere a respectării regulilor de identitate vizuală materialele publicitare ce vor fi utilizate în cadrul proiectului (afiș, banner, roll up, placa informare,pix, stick usb, notes A5, pliant, mapă).Solicitarea de avizare a fost transmisa in data de 23.09.2014 iar acceptul a fost obtinut in data de 25.09.2014.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI  
PERSOANELOR VÂRSTNICE  
Organismul Intermediar Regional  
POSDRU Sud Vest Oltenia



Asociația Psihologilor  
Gorjeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013  
Investește în oameni!

Raport stadiu proiect luna nr 3- septembrie 2014

Au fost publicate pe site-ul asociației [www.apsg.eu](http://www.apsg.eu) cat si pe site-ul partenerului [www.paidea.ro](http://www.paidea.ro), informațiile referitoare la achizițiile derulate în cadrul proiectului (anunț, documentație de atribuire) și cele legate de conferința de lansare a proiectului.

Au fost realizate și supuse aprobării și avizare copertile aferente cursurilor de formare profesionala în domeniile Competențe informatice și Lucrător comercial.

#### **A3.4. Organizare eveniment lansare proiect (L2-3).**

În vederea organizării evenimentului de lansare a proiectului au fost realizate și avizate materialele necesare desfășurării în bune condiții a conferinței de lansare a proiectului: comunicatul de presă, invitatia si agenda conferinței și prezentarea power point.

In data de 25.09.2014 – luna 3, a fost organizat evenimentul de lansare a proiectului, la care au luat parte 39 persoane - invitati din partea presei, a institutiilor relevante pe piata muncii, organizatii neguvernamentale, experti echipa implementare. A fost elaborat un comunicat de presa care a fost publicat intr-un ziar local – Gorj Exclusiv si unul regional Editie Speciala in data de 25.09.2014.

**A3.5. Realizarea si difuzarea spoturi publicitare audio (L3-18).** A fost realizata de catre expertul de comunicare, o macheta a spotului audio mentionandu-se activitatile specifice de furnizare a masurilor active de ocupare in cadrul proiectului.

**A4. Elaborare materialelor suport in furnizarea masurilor active de ocupare.** Autorizare. (S+P1)-L1–L12.

**A4.1. Elaborare material informativ (L2-4).** Expertii au elaborat material informativ pentru realizare brosurii tematice care sa furnizeze suport informational grupului tinta: informare si consiliere, mediere, formare profesionala, finalizare draft consultanta si asistenta antreprenoriala, stimularea mobilitatii fortei de munca.

A fost elaborat materialul informativ suport pentru finalizarea continutului brosurii avand ca tematica serviciile oferite prin proiect, respectiv informare si consiliere, mediere, formare profesionala si consiliere antreprenoriala.

**A4.2. Elaborare suport curs.** Expertii partenerului 1 au elaborat 1 curricula curs calificare Ospatar depusa la dosarul de autorizare, de catre partener.

Suporturile de curs contin inclusiv un material de prezentare a obiectivelor orizontale – egalitate de sanse si dezvoltare durabila. In perioada de raportare au fost tiparite 28 suporturi curs Competente informatice.

**A4.3. Autorizare (L1-12).** Intocmirea documentatiei pentru obtinerea autorizatiei de Ospatar si obtinerea autorizarii programului de formare profesionala Ingrijitor batrani la domiciliu de catre Partener – SC Paidea SRL





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI  
PERSOANELOR VÂRSTNICE  
Organismul Intermediar Regional  
POSDRU Sud Vest Oltenia



Asociația Psihologilor  
Gorjeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013  
Investește în oameni!

Raport stadiu proiect luna nr 3- septembrie 2014

Partenerul 1 a depus , dosar acreditare curs calificare ospatar si curs calificare ingrijitoare batrani la domiciliu, fiind eliberata de catre Comisia de Autorizare Judeteana Gorj din cadrul AJPIS autorizatia seria GJ NR 000417 din 24.09.2014 pentru derularea cursului de calificare nivel 1 - Ingrijitoare batrani la domiciliu.

## **A5. Informare si Consiliere Profesionala Interventie personalizata.(S)-L2–L18.**

**A5.1. Furnizarea de informatii privind piata muncii si evolutia ocupatiilor** (locurile de munca vacante; ocupatiile cele mai solicitate pe piata fortei de munca; condițiile impuse de angajatori). (L2-18).

Au fost furnizate informatii privind serviciile oferite in cadrul proiectului, ocupatiile cele mai solicitate conform locurilor de munca vacante, astfel fiind informate si inregistrate in grupul tinta un numar de 35 persoane.

**A5.2. Consiliere in cariera:** Consilierii informare si orientare au furnizat beneficiariilor servicii privind stabilirea traseului profesional, au procedat la analiza, consiliere si Interventie individualizata (realizare plan de actiune personalizat), pentru un numar de 55 persoane inscrise in grupul tinta. Evaluarea si autoevaluarea personalitatii in vederea orientarii profesionale (stabilirea compatibilitatii dintre nivelul formarii profesionale, aspiratiile persoanei si posibilitatile de ocupare pe piata fortei de munca); Dezvoltarea abilitatii si increderii in sine a persoanelor in cautarea unui loc de munca, in vederea luarii de catre acestea a deciziei privind propria cariera. (L3-18).

**A5.3. Instruire in metode si tehnici de cautare a unui loc de munca** (Elaborarea CV, Elaborarea scrisoare intentie, Prezentarea la interviu, Elaborarea scrisoare de multumire) (L3-18). Consilierii informare si orientare au instruit un numar de 55 persoane inscrise in grupul tinta in tehnici de cautare a unui loc de munca. Cele 55 de persoane din care 54 participanti inscrise la cursurile de formare au beneficiat de sesiuni de instruire TCLM de grup si individual. In cadrul acestor sesiuni au prezentate listele cu locuri de munca vacante, website-urile care prezinta posibilitatea de a aplica la un loc de munca pe internet, targurile locurilor de munca si organizatiile furnizoare de servicii de informare si mediere a muncii. De asemenea au fost discutate aspecte legate de modul cum decurge un interviu si cum sa se prezinte in fata angajatorului. Astfel cei 55 de participanti au fost ajutati sa elaboreze un CV.

**A6. Medierea muncii-L2–L18.** Furnizarea serviciilor de mediere, inclusiv realizarea planurilor individuale de mediere si organizarea burselor locurilor de munca.

**A6.1. Realizare baza de date Job – Club(L2–L18):** Expertii de mediere au colectat informatii privind oferta de locuri de munca si cerintele posturilor, au realizat lista de locuri de munca vacante (saptamanal)

**A6.2. Informarea beneficiarilor privind locurile de munca vacante(L3-18).**



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI  
PERSOANELOR VÂRSTNICE  
Organismul Intermediar Regional  
POSDRU Sud Vest Oltenia



Asociația Psihologilor  
Gorjeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013  
Investește în oameni!

Raport stadiu proiect luna nr 3- septembrie 2014

Listele locurilor de munca actualizate saptamanal și condițiile de ocupare a acestora, au fost folosite pentru informarea beneficiarilor, acestea fiind publicate saptamanal la biroul de implementare al proiectului, astfel ca 35 persoane au fost informate cu privire la locurile de munca vacante.

#### **A6.3. Medierea cererii cu oferta LMV(L3-18).**

Expertii de mediere au furnizat servicii de mediere pentru beneficiari inscriși in grupul tinta, avand ca scop punerea automata in corespondenta a cererilor si ofertelor de locuri de munca inclusiv prin intermediul tehnicii de calcul; Au fost realizate planuri de mediere pentru 20 persoane din grupul tinta.

**A6.4. Preselectia candidatilor(L3-18).** Expertii de mediere au eliberat 20 dispozitii de repartitie la 20 beneficiari in concordanta cu pregatirea si cu interesele acestora si angajarea lor.

#### **A7. Consultanta si asistenta pentru inceperea unei activitati independente sau pentru initierea unei afaceri. (S)-L2-L18.**

##### **A7.1. Informare pentru inceperea unei activitati independente (L2-18):**

In perioada raportata consilierul antreprenoriat a desfasurat informare si/sau consiliere antreprenoriala prin sesiuni individuale cu beneficiarii si organizarea de interviuri personale cu grupul tinta; testarea abilitatilor antreprenoriale; evaluare a resurselor persoanei asistate; De asemenea a fost realizata o baza de date cu modele de planuri de afaceri care a fost pusa la dispozitia grupului tinta, respectiv 10 persoane care au beneficiat de aceste servicii;

##### **A7.2. Consultanta pentru inceperea unei activitati independente (L3-18)**

Consilierul antreprenoriat a realizat ghiduri de infiintare SRL/PFA pentru furnizarea de asistenta tehnica (elaborarea actului constitutiv, stabilirea obiectului de activitate, inregistrarea persoanei juridice sau persoanei fizice, incheierea de contracte, legalizari de acte, elaborarea planului de afaceri); 11 persoane din grupul tinta au beneficiat de consiliere antreprenoriala in luna 3- septembrie.

##### **A7.3. Selectie in vederea instruirii – curs initiere competente antreprenoriale (L3-18).**

In urma consilierii antreprenoriale, 11 persoane au fost selectate de catre consilier, in vederea participarii la instruire, respectiv curs initiere Competente Antreprenoriale. Instruirea de grup va cuprinde conform programei: management, marketing si tehnici de vanzare, legislatie, contabilitate si evidenta primara, intocmire plan de afaceri.

#### **A8. Organizarea si sustinerea programelor de formare profesionala. (S+P1)-L2-L18.**

**A8.1. Constituirea grupelor de cursanti:** alcatuirea dosarului personal; Programarea calendaristica a grupelor; instiintare a cursantilor, privind inceperea programului de FPC; (L2-18)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI  
PERSOANELOR VÂRSTNICE  
Organismul Intermediar Regional  
POSDRU Sud Vest Oltenia



Asociația Psihologilor  
Gorjeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013  
Investește în oameni!

Raport stadiu proiect luna nr 3- septembrie 2014

Responsabilii formare profesionala, in urma primirii recomandarilor de la consilierii de informare si orientare, au inceput constituirea și selecția grupului țintă pentru programele de formare, datele consemnându-se în Borderoul centralizator al procesului de selecție al participanților la programul de formare.

In perioada raportata au fost constituite 2 grupe de curs: Competente Informatice si Lucrator in comert, la sfarsitul lunii septembrie fiind initiata constituirea grupei de curs initiere – Competente Sociale si Civice – Dezvoltare personala.

**A8.3. Program: calificare nivel I - Lucrator in comert** – COD NC 5220.1.1 desfasurat de catre partenerul 1 in Targu-Jiu, in perioada 3.09-11.11.2014 pentru un nr de 26 cursanti din care 13 someri (9 femei), 12 someri tineri (3 femei) si 1 somer peste 45 de ani (1 femeie).

Au fost elaborate documentele necesare inceperii si desfasurarii programului de calificare respectiv: adresa inceperii curs (nr. 5/2014 inregistrata la AJPIS GORJ cu nr. 15585/03.09.2014), orarul cursului, condica lectori, catalog curs, foi prezenta curs, tabel cu persoanele admise la curs; adrese suplimentare lectori ( adresa nr.30/2014 inregistrata la AJPIS GORJ la nr. 16640/24.09.2014 si adresa nr. 6/2014 inregistrata la AJPIS GORJ la nr. 15586/03.09.2014); adresa inaintare contracte formare profesionala in vederea inregistrarii (adresa nr. 33/2014 inregistrata la AJPIS GORJ la nr. 16683/25.09.2014).

In cursul lunii septembrie au fost realizate 3 vizite de monitorizare a desfasurarii cursului de calificare de catre responsabilii formare profesionala din cadrul proiectului. In luna septembrie s-au desfasurat 60 de ore de curs din totalul de 240 ore, celelalte ore de curs urmand a se desfasura in lunile urmatoare.

### **A8.7. Program: initiere – Competente informatice**

Activitatea A8.7 a fost desfasurata de catre solicitant - APSG in Tismana in perioada 18.09- 02.10.2014 pentru un nr de 28 de participanti din care someri de lunga durata 15 (8 barbati si 7 femei), 6 someri ( 4 barbati si 2 femei) si 6 someri tineri ( 3 barbati si 3 femei) si 1 somer peste 45 ani.

Au fost elaborate documentele necesare începerii și derulării programului de inițiere Competențe Informatice , Programare calendaristică, Adresă nr 121/ 17.09.2014 APSG inregistrata la AJPIS cu nr 16417/ 17.09.2014 referitor la anunțarea începerii cursului, durată curs, Adresa nr 120/ 17.09.2014 APSG inregistrata la AJPIS cu nr 16418/ 17.09.2014 referitor la adaugare locatie Tismana si formatori, Tabel nominal cu participanții la curs, Condică prezență formatori.

Au fost realizate vizite de monitorizare a cursurilor de formare profesionala la Liceul Tehnologic Tismana atat de catre manager cat si de catre responsabilul formare profesionala.Cursul de competente informatice s-a desfasurat in septembrie, pe parcursul a 40 ore, urmând ca cele 10 ore ramase sa se desfasoare in luna octombrie. Examinarea finala a fost programata pentru data de 03.10.2014.

A9. Evaluarea si Certificarea. (S+P1)-L3–L18.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI  
PERSOANELOR VÂRSTNICE  
Organismul Intermediar Regional  
POSDRU Sud Vest Oltenia



Asociația Psihologilor  
Gorjeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013  
Investește în oameni!

Raport stadiu proiect luna nr 3- septembrie 2014

A9.1. Evaluarea cursantilor (L3-18). Formatorii celor doua programe de formare in derulare au desfasurat sesiuni de evaluare pe parcurs a participantilor la curs, rezultatele fiind consemnate in catalogul programelor de formare.

## **REZULTATE / REALIZĂRI ATINSE IN PERIOADA DE RAPORTARE**

### **A1. Managementul proiectului**

#### **A1.2. Organizare metodologica (L1-6).**

- procedura de acordare a premiilor de certificare,
- regulament acordare premii pentru initiative antreprenoriale,
- manual politici si proceduri contabile
- regulament de ordine interioara

#### **A1.3. Inițierea Job – clubului. (L 2-3)**

1 Job Club inițiat in Cladirea din str Ecaterina Teodoroiu nr 92, etaj 2.

#### **A1.4. Organizare administrativa generala.**

Inchiriere si amenajare spatii: 1 birou de implementare partener 1 – SC Paidea SRL

1 Birou de implementare solicitant - str Ecaterina Teodoroiu nr 92, etaj 2

Registru evidenta documente

Femeie de serviciu angajata la solicitant- Personal auxiliar

1 sala de curs inchiriata in localitatea Tismana.

1 sala de curs pusa la dispozitie de catre partener pentru pregatirea teoretica a participantilor la cursul de lucrator in comert

#### **A1.5. Monitorizarea**

1 tabel de monitorizare rezultate

1 Raport de monitorizare/evaluare aferente lunii august

**A1.6. Activitati suport:** 1. de secretariat (corespondenta, registratura, arhivare etc), 2. financiar-contabile (evidente contabile, documente financiare/bancare etc); 3. resurse umane (fise de post, evidenta docum. de personal, recrutare personal, pontaj, salarizare etc);

- 2 dosare de personal pentru expertii pe termen scurt, angajati ai beneficiarului
- 2 dosare de personal pentru expertii pe termen scurt, angajati ai partenerului.
- 1 dosar personal pentru personalul administrativ –femeie serviciu solicitant .
- State plata, evidente contabile, documente financiare/bancare

#### **A1.7. Activitati generale de coordonare (managementului de proiect)**

Activitati realizate de echipa de management pentru atingerea rezultatelor propuse si a indicatorilor de program. Coordonarea efectiva a personalului si a activitatilor (sedinte, intalniri de lucru, comunicari). Raportare AM/OI (CRC/RTF, acte aditionale, notificari etc).

- act aditional nr 1 aprobat



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI  
PERSOANELOR VÂRSTNICE  
Organismul Intermediar Regional  
POSDRU Sud Vest Oltenia



Asociația Psihologilor  
Gorjeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013  
Investește în oameni!

Raport stadiu proiect luna nr 3- septembrie 2014

- contestatia aprobata
- Minuta 12/01.09.2014, Minuta 13/08.09.2014, Minuta 14/16.09.2014, Minuta 14/24.09.2014, Minuta 15/30.09.2014,. – rezultat 5 sedinte de lucru echipa
- rapoarte de activitate si fise de pontaj experti echipa implementare
- Plan de actiune
- Planul de organizare si desfasurare a programelor FPC in cadrul proiectului actualizat la luna septembrie – 1 actualizare

#### **A2.2. Documentare tehnica si Studiu de piata 5 (cinci) dosare:**

- Achizitie Baterie teste psihologice/soft,
- Achizitie inchiriere Spatiu sala curs – program de formare Competente informatice,
- Servicii de editare si tiparire materiale instruire – suport de curs,
- Servicii de publicitate (inchiriere spatiu publicitar si comunicat in presa scrisa ),
- Materiale publicitare (editare si tiparire materiale publicitare).

#### **A2.3. Realizarea procedurilor de selectie:**

- 7 (sapte) contracte de achizitii.
- 4 Note de receptie a bunurilor si serviciilor; - 1 proces verbal receptie contabilitate si expertiza contabila, - 1 proces verbal predare-primire Birou implementare si Job Club, 1 proces verbal receptie organizare evenimente, - 1 proces verbal receptie publicitate (inchiriere spatiu publicitar si comunicat in presa scrisa )

### **A 3. Informare si publicitate.**

#### **A3.1. Realizare materiale de promovare**

Machete aprobate- pix, notes, stick usb, mapă, broșura masuri active;

**A3.2. Receptia si distribuirea/expunerea** (buc.): roll-up-4 buc, comunicat de presa, agenda conferinta, prezentare power-point

**A3.3. Comunicare** – Rapoarte monitorizare publicate pe site: 2, anunturi in presa scrisa – 2, achizitii solicitant si partener publicate pe site-uri

**A3.4. Organizare eveniment lansare** -1 eveniment lansare, 39 persoane participante, 1 comunicat de presa care a fost publicat intr-un ziar local si unul regional.

**A3.5. Realizarea si difuzarea spoturi publicitare audio** - realizare 1 macheta spot audio

#### **A4.1. Elaborare material informativ**

1 material informativ suport pentru finalizarea continutului brosurilor avand ca tematica serviciile oferite prin proiect, respectiv informare si consiliere, mediere, consiliere antreprenoriala si 1 material informativ general de prezentare a proiectului

#### **A4.2. Elaborare suport curs.**

4 curricule elaborate, respectiv 3 suporturi curs Competente informatice, Competente antreprenoriale – draft, adaptare si personalizare suport curs Lucrator in comert de catre partener - furnizor de formare profesionala si 1 curricula curs calificare Ospatar depusa la



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI  
PERSOANELOR VÂRSTNICE  
Organismul Intermediar Regional  
POSDRU Sud Vest Oltenia



Asociația Psihologilor  
Gorjeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013  
Investește în oameni!

Raport stadiu proiect luna nr 3- septembrie 2014

dosarul de autorizare. . In perioada de raportare au fost tiparite 28 suporturi curs  
Competente informatice.

**A4.3. Autorizare** progr de FPC / programe de initiere si perfectionare:

1 autorizatie seria GJ NR 000417 din 24.09.2014 pentru derularea cursului de calificare  
nivel 1 - Ingrijitoare batrani la domiciliu, obtinuta de catre partener 1

**A5. Informare si Consiliere Profesionala**

**A5.1. Furnizarea de informatii privind piata muncii**

- 35 persoane informate si inscise in grupul tinta

**A5.2. Stabilirea traseului profesional:** 55 protocoale individuale, Evaluarea personalitatii  
54 profile psihoprofesionale individuale pentru persoanele inscise la cursurile de  
formare profesionala,: 55 protocoale de consiliere individuala.

**A5.3. Instruire TCLM** 55 someri si pclm. – 55 CV uri

**A6. Medierea muncii**

**A6.1. Realizare baza de date Job-Club:**

1 baza de date someri actualizata saptamanal , 1. Baza date locuri de munca vacante  
actualizata saptamanal

**A6.2. Informarea beneficiarilor privind LMV**

- Publicare saptamanala liste cu locurile de munca vacante, respectiv 4 liste publicate si  
91 persoane informate privind LMV

**A6.3. Mediere cererii cu oferta LMV**

- 20 planuri de mediere.

**A6.4. Preselectia candidatilor,**

- 20 interventii specializate – dispozitii de repartizare catre firmele care au locuri de  
munca vacante

**A7. Consultanta si asistenta pentru inceperea unei afaceri-**

**A7.1. Informare** -10 persoane din grupul tinta informate privind inceperea unei  
activitati independente.

**A7.2. Consultanta** – 11 persoane din grupul tinta beneficiare de consiliere  
antreprenoriala, respectiv 11 fise individuale de consultanta

**A7.3. Selectia in vederea instruirii in competente antreprenoriale** –11 persoane  
selectate

**A8. Organizarea si sustinerea programelor de formare profesionala**

**A8.1. Constituirea grupelor de cursanti:** 2 grupe (minim 54 dosare); Cate o  
programarea calendaristica pt. fiecare curs; 54 scrisori de informare.

**A8.3. Progr.:** nivel I - Lucrator in comert –5220.1.1 - 360 ore - P1; - 26 persoane  
participante

**A8.7. Program:** initiere – Competente informatice – 50 ore – S – 28 persoane participante



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI  
PERSOANELOR VÂRSTNICE  
Organismul Intermediar Regional  
POSDRU Sud Vest OlteniaAsociația Psihologilor  
GorjeniProiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013  
Investește în oameni!

Raport stadiu proiect luna nr 3- septembrie 2014

**A9. Evaluarea si Certificarea. (S+P1)-L3-L18.**

A9.1. Evaluarea cursantilor (L3-18).Au fost organizate sesiuni de evaluare pe parcurs pentru participantii la A8

**Indicatori atinși:**

<b>Indicatori</b>	<b>Valoare prognostată 1</b>	<b>Valoare realizată in perioada 01.08.2014- 31.08.2014</b>	<b>Valoare realizată în perioada de raportare<sup>2</sup> 01.09.2014- 30.09.2014</b>
<b>Indicatori de realizare imediată (output)<sup>3</sup></b>			
345.Numărul șomerilor de lungă durată participanți la programe integrate	<b>180</b>	<b>15</b>	<b>1</b>
346.Numărul șomerilor de lungă durată participanți la programe integrate, din care: femei	<b>100</b>	<b>7</b>	<b>1</b>
347.Numărul șomerilor de lungă durată participanți la programe integrate, din care: tineri	<b>50</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
351.Număr de persoane care au beneficiat de consiliere/ orientare - acces pe piața muncii	<b>488</b>	<b>56</b>	<b>35</b>
352.Număr de participanți la instruire – acces pe piața muncii	<b>450</b>	<b>52</b>	<b>2</b>
353.Număr de participanți la instruire, șomeri de lungă durată – acces pe piața muncii	<b>170</b>	<b>15</b>	<b>0</b>
<b>Indicatori de rezultat<sup>4</sup></b>			
348. Ponderea șomerilor de lungă durată care au participat la programe integrate certificați (%)	<b>90</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
349. Ponderea șomerilor de lungă durată care au participat la programe integrate certificați (%), din care: femei	<b>54</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<sup>1</sup> Valoarea prognostată – reprezintă valoarea indicatorilor prevăzută în contract sau dacă este cazul conform ultimelor modificări (Acte Adiționale)

<sup>2</sup> Se va insera valoarea indicatorilor realizată în perioada de raportare

<sup>3</sup> Se vor insera indicatorii de realizare imediată (output) conform contractului

<sup>4</sup> Se vor insera indicatorii de rezultat conform contractului



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI  
PERSONELOR VÂRSTNICE  
Organismul Intermediar Regional  
POSDRU Sud Vest OlteniaAsociația Psihologilor  
GorjeniProiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013  
Investește în oameni!

Raport stadiu proiect luna nr 3- septembrie 2014

350. Ponderea șomerilor de lungă durată care au participat la programe integrate certificați (%), din care: tineri	27	0	0
354. Ponderea persoanelor care în termen de 6 luni după participarea la programe integrate și-au găsit un loc de muncă (%)- acces pe piața muncii	12	0	0
356. Număr de participanți la instruire care și-au găsit un loc de muncă în termen de 6 luni - acces pe piața muncii	55	0	0
358. Număr de persoane care au demarat o activitate independentă – acces pe piața muncii	4	0	0
359. Număr de participanți la instruire certificați, șomeri de lungă durată – acces pe piața muncii	160	0	0
360. Număr participanți FSE - femei	288	27	18
361. Număr participanți FSE – grupa de vârstă 15 – 24 ani	140	20	7

**Grup țintă în perioada raportată:**

Grup țintă	Valoare prognozată		Valoare realizată până la 31.08.2014		Valoare realizată în perioada de raportare 01.09.2014-30.09.2014	
	Femei	Bărbați	Femei	Bărbați	Femei	Bărbați
75. Persoane în căutarea unui loc de muncă		80		0		1
122. Șomeri		108		19		2
123. Șomeri de lungă durată		130		15		24
124. Șomeri peste 45 ani		20		2		2
125. Șomeri tineri		100		17		5
158. Șomeri de lunga durata tineri		50		3		1

**FIU MITREA NICOLETA**  
**MANAGER PROIECT**