



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VĂRSTNICE
Organismul Intermediar Regional
POSDRU Sud Vest Oltenia



Asociația Psihologilor
Gorjeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013
Investește în oameni!

Raport stadiu proiect luna nr 14- august 2015

RAPORT LUNAR NR 14

privind progresul proiectului: "MAI BINE PENTRU FIECARE!" POSDRU/130/5.1/G/135066

1. ACTIVITĂȚI IMPLEMENTATE PE PARCURSUL PERIOADEI DE RAPORTARE

In perioada de raportare 01.08.2015-31.08.2015, s-au derulat urmatoarele activitati:

A1. Managementul proiectului

A1.4. Organizare administrativa generala

(Perioada de desfasurare L1-18; 01.07.2014 – 29.12.2015).

In perioada de raportare a fost continuata activitatea job-club-ului in cladirea din str Ecaterina Teodoroiu, nr 92, et.2 si a biroului de implementare al partenerului 1 – SC Paidea SRL, in baza deciziei reprezentantului legal al partenerului SC Paidea SRL nr 1/01.07.2014 de alocare a spatiului in cladirea din str Ecaterina Teodoroiu, nr 92, camera 6, pentru care exista deja un contract de inchiriere incheiat in data de 05.08.2011.

Cursul de calificare in meseria de Ospatar inceput de catre partener la sfarsitul lunii februarie, s-a desfasurat in aceeasi cladire in orasul Motru, str Macului, nr 7, prin conform contractului de inchiriere iar cursul de Ingrijitoare batrani la domiciliu continua sa se desfasoare in locatia inchiriata la Pensiunea Teodora din comuna Sacelu, judet Gorj.

Rezultate A1.4. :1 birou de implementare partener 1 – SC Paidea SRL

1 Birou de implementare solicitant – job-club - str Ecaterina Teodoroiu nr 92, etaj 2

Registru evidenta documente

1 sala de curs inchiriata in localitatea Motru pentru cursul de Ospatar

1 sala curs comuna Sacelu, Str Sacelu – SC Sefcor Com SRL- Pensiunea Teodora – curs Ingrijitoare batrani la domiciliu

A1.5. Monitorizarea (Perioada de desfasurare L1-18; 01.07.2014 – 29.12.2015) – Este o activitate continua ce se desfasoara pana la finalizarea proiectului. Pe parcursul perioadei de raportare, in cadrul intalnirilor de planificare saptamanale a fost alocat timp pentru monitorizarea procesului de implementare a activitatilor aflate in derulare si verificarea stadiului de indeplinire a responsabilitatilor trasate.

Managerul proiectului a monitorizat respectarea promovarii obiectivelor durabile respectiv egalitatea de sanse si dezvoltarea durabila in cadrul activitatilor derulate, cat si activitatile aflate in derulare.

"MAI BINE PENTRU FIECARE!" POSDRU/130/5.1/G/135066



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSONELOR VÂRSTNICE
Organismul Intermediar Regional
POSDRU Sud Vest Oltenia



Asociația Psihologilor
Gorjeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013
Investește în oameni!

Raport stadiu proiect luna nr 14- august 2015

Avand in vedere instructiunea AMPOSDRU nr 103, managerului proiectului, a urmarit respectarea prevederilor la intocmirea rapoartelor de activitate si fiselor de pontaj.

Au fost elaborat si publicat pe site ul beneficiarului 1 raport lunar de monitorizare a progresului proiectului, aferente lunii iulie.

Rezultate A1.5. - 1 raport lunar de monitorizare a progresului aferent lunii iulie, rapoarte privind modul de desfasurare a programelor de formare finalizate, fise monitorizare programe formare, rapoarte de activitate, fise de pontaj, foi colective de prezenta.

A1.6. Activitati suport in procesul de implementare (Perioada de desfasurare L1-18; 01.07.2014 – 29.12.2015). acopera domeniile: financiar, contabil, juridic; expertiza contabila, resurse umane, secretariat, recrutarea expertilor pe T.S si a expertilor pe T.L., recrutare lectori. Plata premiilor adresate grupului tinta etc.

Au fost intocmite pontaje, state de plata, plati salariale pentru bugetul de stat si bugetul asigurarilor sociale si de sanatate, declaratii conform legislatiei, dosare de personal, au fost inregistrate in contabilitate activitatile financiare aferente, respectiv jurnal banca, registru casa, prefinantare, note contabile.

Au fost verificate si organizate dosarele de personal atat pentru expertii pe termen lung/ scurt, angajati ai beneficiarului cat si pentru partener, respectiv Solicitant - a fost intocmit 1 act additional pentru 1 lector curs Ingrijitoare batrani la domiciliu Voichita Adrian, respectiv decizii incetare formatori curs Ospatar.

Dosarele membrilor echipei de proiect se gasesc anexate la prezentul raport, in format electronic. Managerul financiar a intocmit si managerul proiectului a avizat documentele elaborate pentru premiarea absolventilor cursurilor de Manager proiect si Competente sociale si civice si Ospatar. In perioada de raportare, respectiv 1 iunie si 31 august 2015 au fost acordate un numar de 26 premii participare curs initiere in valoare de 100 ron fiecare, acordate (25 Comunicare si lucrul in echipa si 1 Manager proiect si 25 premii participare curs calificare Ospatar in valoare de 500 ron fiecare.

Echipea de management a mentinut permanenta comunicare cu OIRPOSDRU Sud - Vest Oltenia, Craiova pentru activitati specifice implementarii proiectului, cu ocazia depunerii cererii de rambursare a cheltuielilor nr 6 in 26.06.2015.

Rezultate A 1.6.

- 1 act additional pentru expertul pe termen scurt lector ingrijitoare batrani la domiciliu, angajat al partenerului
- State plata, evidente contabile, documente financiare/bancare
- 26 premii participare curs initiere in valoare de 100 ron fiecare, acordate (25 Comunicare si lucrul in echipa si 1 Manager proiect)
- 25 premii participare curs calificare Ospatar in valoare de 500 ron fiecare.

A1.7. Activitati generale de coordonare (managementului de proiect) (Perioada de desfasurare L1-18; 01.07.2014 – 29.12.2015) . Activitati realizate de echipa de management pentru atingerea rezultatelor propuse si a indicatorilor de program. Coordonarea efectiva a

”MAI BINE PENTRU FIECARE!”POSDRU/130/5.1/G/135066



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
Organismul Intermediar Regional
POSDRU Sud Vest Oltenia



Asociația Psihologilor
Gorjeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013
Investește în oameni!

Raport stadiu proiect luna nr 14- august 2015

personalului și a activităților (sedințe, întâlniri de lucru, comunicări). Raportare AM/OI (CRC/RTF, acte adiționale, notificări etc).

Echipa de management a coordonat în luna august 3 întâlniri de lucru ale echipei de implementare.

Au fost planificate și desfășurate întâlnirile de lucru, planificare și evaluare cu echipa de proiect, întâlniri pe parcursul cărora au fost trasate sarcini de lucru, au fost stabilite termene și rezultate, au fost evaluate rezultate și au fost propuse soluții.

Întâlnirile echipei de proiect, au avut ca temă: planificarea activităților, analiza stadiului de implementare și a indicatorilor ce trebuie atinși și a rezultatelor ce vor fi obținute în implementarea acestuia; sarcinile ce trebuie îndeplinite de fiecare expert, întocmirea cererii de rambursare nr 7, informare privind instrucțiunile AMPOSDRU publicate, finalizarea și depunerea unui act adițional pentru realocarea economiilor, suplimentarea cu o grupă de curs calificare a indicatorului referitor la persoane instruite, suplimentarea premiilor de certificare/participare la cursuri.

Rezultatele participării la aceste întâlniri sunt consemnate în minutele încheiate, Minuta 56/06.08.2015, Minuta 57/12.08.2015, Minuta 58/25.08.2015, – rezultat 3 sedințe de lucru echipă. În primele zile ale lunii 14, experții au predat rapoartele de activitate și fișele de pontaj aferente lunii 13.

În vederea organizării și monitorizării activității de formare profesională, responsabilii de formare au întocmit planul de organizare și desfășurare a programelor FPC în cadrul proiectului aferent lunii de implementare.

În data de 28.08.2015 a fost finalizată și transmisă la OIRPOSDRU SV Oltenia cererea de rambursare nr 7.

Au fost întocmită și transmisă la OIRPOSDRU SV Oltenia, raportarea lunară locații implementare proiect – anexa 8, conform instrucțiunilor AMPOSDRU.

Rezultate A 1.7 :

- cererea de rambursare nr 7
- Minuta 56/06.08.2015, Minuta 57/12.08.2015, Minuta 58/25.08.2015 rezultat 3 sedințe de lucru echipă
- rapoarte de activitate și fișe de pontaj experți echipă implementare
- Plan de acțiune
- Anexe 8 – rapoartări lunare locații implementare proiect
- Planul de organizare și desfășurare a programelor FPC în cadrul proiectului actualizat la luna august

Activitatea 1 a fost implementată de către managerul proiectului, managerul financiar și expertul de achiziții, toți angajați ai solicitantului - APSG.

A2. Achiziții publice Întocmirea dosarelor pentru achizițiile de bunuri și servicii și organizarea procedurilor specifice cu respectarea prevederilor legale și contractuale în vigoare. Activitate continuă. (S+P1)- (Perioada de desfășurare L1-18; 01.07.2014 – 29.12.2015).

A2.1. Planificarea achizițiilor (L1–2) –(L14–18)

Urmărirea Planului achizițiilor prevăzute și efectuate, conform bugetului aprobat prin cererea de finanțare și respectarea legislației în vigoare.

”MAI BINE PENTRU FIECARE!”POSDRU/130/5.1/G/135066



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
Organismul Intermediar Regional
POSDRU Sud Vest Oltenia



Asociația Psihologilor
Gorjeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013
Investește în oameni!

Raport stadiu proiect luna nr 14- august 2015

Actualizarea Planului achizițiilor directe la lunile iunie și iulie 2015.

A2.2. Documentare tehnica și Studiu de piață (L1-6) –(L14–18) . Stabilirea parametrilor tehnici minimi ce trebuie să fie regăsiți la serviciile, echipamentele și bunurile achiziționate/subcontractate. Cercetarea pieței în vederea identificării celor mai bune oferte din punct de vedere al raportului calitate-pret.

A2.3. Realizarea procedurilor de selecție (L1–18), conform legislației achiziție directă.

- a) Verificarea valorilor s-a făcut prin compararea prețurilor estimate cu valoarea actuală a unor produse și servicii similare, respectiv prin compararea caracteristicilor tehnice și financiare consultând site-uri de specialitate, achiziții similare în cadrul proiectului și în alte proiecte în care beneficiarul este lider de proiect.
- b) Achiziție directă a produselor sau serviciilor, semnarea contractelor – după caz, recepția produselor și a serviciilor achiziționate.

I. Achiziții directe lider de proiect APSG:

a) Achiziție materiale consumabile și materiale curs, CPV 30192700-8- achiziție directă:

- Referat de necesitate nr. 659/20.08.2015;
- Nota estimativă nr. 664/24.08.2015;
- Comanda furnizare materiale nr. 669/26.08.2015.

b) Achiziție închiriere Spațiu sală curs - program de inițiere „Inspector/Referent resurse umane”, CPV 70310000-7 - achiziție directă:

- Referat de necesitate nr. 673/27.08.2015;
- Nota estimativă nr. 680/31.08.2015;

c) Servicii de contabilitate și expertiză contabilă, CPV 79211000-6 – achiziție directă:

- recepție servicii luna iulie 2015.

Proces verbal de recepție nr. 650/10.08.2015 a serviciului de contabilitate și expertiză contabilă aferente lunii iulie 2015 .

d) Achiziție închiriere Spațiu sală curs - CPV 70310000-7 - achiziție directă:

- recepție servicii închiriere sală curs “Competențe sociale și civice-comunicare și lucru în echipă”

Proces verbal de recepție nr. 656/18.08.2015 a serviciilor prestate de locatorul Colegiul Național Tudor Arghezi Tg Carbușeni în baza contractului nr. 603/25.06.2015.

- recepție servicii închiriere sală curs “Competențe antreprenoriale”

Proces verbal de recepție nr. 657/19.08.2015 a serviciilor prestate de locatorul Colegiul Tehnic nr. 2 Tg Jiu în baza contractului nr. 568/05.06.2015.

e) Servicii de audit financiar, CPV 79212100-4- achiziție directă

- recepție servicii audit CRC 7:

Proces verbal de recepție nr. 671/26.08.2015 servicii audit financiar.

”MAI BINE PENTRU FIECARE!”POSDRU/130/5.1/G/135066



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
Organismul Intermediar Regional
POSDRU Sud Vest Oltenia



Asociația Psihologilor
Gorjeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013
Investește în oameni!

Raport stadiu proiect luna nr 14- august 2015

2. I. Achizitii directe partener SC PAIDEA SRL

a) Achizitie inchiriere Spatiu sala curs, CPV 70310000-7 - achizitie directa:

- receptie servicii inchiriere sala curs

Proces verbal de receptie a serviciului de inchiriere prestat de locatarul KENDOL SRL.

Rezultate:

1. Initierea si/sau finalizarea procedurilor de achizitii directe:

- 2 proceduri de achizitie directa – referate de necesitate, note estimative, solicitare de oferte, evaluare oferte - (material consumabile-S si inchirierea sala curs -S).

2. Urmărirea derularii contractelor încheiate în urma procedurilor de achizitie finalizate (5 receptii):

- 2 receptii servicii (1 receptii contabilitate-S, 1 receptie servicii audit-S);
- 3 receptii inchirieri (2 receptii inchirieri sali de curs-S, 1 receptii inchirieri sali de curs-P);

Activitatea 2 a fost coordonata de catre echipa de management a proiectului, achizitiile efectuate de catre partener fiind supervizate de Maruta Constantin - expertul de achizitii.

A3. Informare si publicitate

A3.2. Receptia si distribuirea/expunerea - materialelor de promovare. (Perioada de desfasurare L3-18; 01.09.2014 – 29.12.2015)

La biroul de implementare, job-club si biroul de implementare al partenerului au fost afisate cele 2 bannere si cele 2 placi de informare. La locatiile de desfasurare a cursurilor au fost expuse roll-up –urile proiectului si au fost postate afise in locuri publice din judet.

Au fost distribuite 15 pixuri personalizate, 30 brosurile tematiche, 30 brosure prezentare proiect, 15 bloc-notes-uri, beneficiarilor de servicii si partenerilor – reprezentanti ai institutiilor publice.

In perioada raportata, respectiv luna august, au fost eliberate 26 certificate de participare care contin semnatura compusa si elementele de vizibilitate conform instructiunilor AMPOSDRU pentru un numar de 26 participanti la cursul de Ospatar.

Toate materialele publicitare au fost realizate cu respectarea prevederilor Manualului de identitate vizuala, inclusiv pentru suporturile de curs fiind obtinut acceptul privind identitatea vizuala pentru copertile tiparite .

A3.3. Comunicare (L1-18).

Expertul de comunicare al proiectului împreună cu ceilalți experți de comunicare ai APSG, au actualizat anunțuri referitoare la cursurile de calificare organizate în cadrul proiectelor APSG ce au fost publicate pe site-ul APSG <http://apsg.eu/content/cursuri-gratuite> si pagina de facebook <https://www.facebook.com/Psihologi> .

A fost realizata machetarea și publicarea pe site-ul www.apsg.eu a raportului lunar aferent lunii mai si a raportului lunar aferent lunii iulie privind modul de implementare a proiectului, realizate de managerul de proiect.

”MAI BINE PENTRU FIECARE!” POSDRU/130/5.1/G/135066



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSONELOR VÂRSTNICE
Organismul Intermediar Regional
POSDRU Sud Vest Oltenia



APSG
Asociația Psihologilor
Gorjeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013
Investește în oameni!

Raport stadiu proiect luna nr 14- august 2015

A fost mentinuta comunicarea cu furnizorul cu care solicitantul a incheiat contract de prestari privind structura site-ului si continutul.

A5. Informare si Consiliere Profesionala Interventie personalizata.(S+P)- Perioada de desfasurare L2–L18. (01.08.2014 – 29.12.2015).

A5.1. Furnizarea de informatii privind piata muncii si evolutia ocupatiilor (locurile de munca vacante; ocupatiile cele mai solicitate pe piata fortei de munca; condițiile impuse de angajatori). (L2-18).

Au fost furnizate informatii privind serviciile oferite in cadrul proiectului, ocupatiile cele mai solicitate conform locurilor de munca vacante, astfel fiind informate si inregistrate in grupul tinta un numar de 53 persoane. Astfel au fost informate 25 persoane noi inregistrate in grupul tinta despre serviciile generale oferite in cadrul proiectului “Mai bine pentru fiecare!”, respectiv consiliere, mediere si formare. De asemenea 25 de persoane au beneficiat de informare privind serviciul de consiliere si anume: Teste aplicate, Tehnici de cautare a unui loc de munca, Analiza Swot, Traseu profesional.

A5.2. Consiliere in cariera: Consilierii informare si orientare au furnizat beneficiarilor servicii privind stabilirea traseului profesional, au procedat la analiza, consiliere si Interventie individualizata (realizare plan de actiune personalizat), pentru un numar de 25 persoane inscrise in grupul tinta. Evaluarea si autoevaluarea personalitatii in vederea orientarii profesionale (stabilirea compatibilitatii dintre nivelul formarii profesionale, aspiratiile persoanei si posibilitatile de ocupare pe piata fortei de munca). Dezvoltarea abilitatii si increderii in sine a persoanelor in cautarea unui loc de munca, in vederea luarii de catre acestea a deciziei privind propria cariera. (L3-18).

A fost aplicata bateria de teste CASS++ fiind realizat profilul psihoprofesional si emitandu-se recomandarea pentru inscrierea la curs a 25 de beneficiari fiind alcatuite 25 de analize SWOT. In perioada raportata consilierii au emis recomandari in principal pentru participarea la cursurile de Lucrator in comert si Inspector referent resurse umane.

A5.3. Instruire in metode si tehnici de cautare a unui loc de munca (Elaborarea CV, Elaborarea scrisoare intentie, Presentarea la interviu, Elaborarea scrisoare de multumire) (L3-18). Consilierii informare si orientare au instruit un numar de 25 persoane inscrise in grupul tinta in tehnici de cautare a unui loc de munca organizand 3 sesiuni de instruire TCLM de grup pentru 25 persoane. In cadrul acestor sesiuni au fost prezentate listele cu locuri de munca vacante, website-urile care prezinta posibilitatea de a aplica la un loc de munca pe internet, targurile locurilor de munca si organizatiile furnizoare de servicii de informare si mediere a muncii. De asemenea au fost discutate aspecte legate de modul cum decurge un interviu si cum sa se prezinte in fata angajatorului. Astfel 25 dintre participanti au fost ajutati sa elaboreze un CV, scrisori de intentie si scrisori de multumire.

Rezultate A5.

A5.1. Furnizarea de informatii privind piata muncii

- 25 persoane informate si inscrise in grupul tinta

A5.2. Stabilirea traseului profesional (L3-18).: 25 protocoale individuale, Evaluarea personalitatii, profile psihoprofesionale individuale pentru persoanele inscrise la cursurile de formare profesionala, analize SWOT pentru beneficiari, trasee profesionale.

”MAI BINE PENTRU FIECARE!” POSDRU/130/5.1/G/135066



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSONELOR VÂRSTNICE
Organismul Intermediar Regional
POSDRU Sud Vest Oltenia



Asociația Psihologilor
Gorjeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013
Investește în oameni!

Raport stadiu proiect luna nr 14- august 2015

A5.3. Instruire TCLM 25 someri si plcm.(25 CV-uri, 25 scrisori de multumire, 25 scrisori de intentie)

Activitatea 5 a fost desfasurata in judetul Gorj si in job-club ul situat in Targu-Jiu, str Ecaterina Teodoroiu, nr 2, etaj 2 de catre Nitulescu Adelina Andreia - consilierul informare si orientare - angajat al partenerului si de catre Costescu Anisoara Claudia consilierul informare si orientare - angajat al solicitantului.

A6. Medierea muncii-L2–L18. (Perioada de desfasurare 01.08.2014 – 29.12.2015).

Furnizarea serviciilor de mediere, inclusiv realizarea planurilor individuale de mediere si organizarea burselor locurilor de munca.

A6.1. Realizare baza de date Job – Club(L2–L18): Expertii de mediere au colectat informatii privind oferta de locuri de munca si cerintele posturilor, au realizat lista de locuri de munca vacante (saptamanal)

A6.2. Informarea beneficiarilor privind locurile de munca vacante(L3-18).

Listele locurilor de munca actualizate saptamanal si conditiile de ocupare a acestora, au fost folosite pentru informarea beneficiarilor, acestea fiind publicate saptamanal la biroul de implementare al proiectului, astfel ca 51 persoane au fost informate cu privire la locurile de munca vacante din care 26 programati pentru a doua mediere.(12 – persoane recomandate pentru Lucrator in comert si 13 persoane persoane recomandate pt curs Inspector Resurse Umane)

A6.3. Medierea cererii cu oferta LMV(L3-18).

Expertii de mediere au furnizat servicii de mediere pentru beneficiari inscrisi in grupul tinta, avand ca scop punerea automata in corespondenta a cererilor si ofertelor de locuri de munca inclusiv prin intermediul tehnicii de calcul; Au fost realizate planuri de mediere pentru 25 persoane din grupul tinta. In urma activitatii au fost colectate documente justificative privind angajarea de la 6 persoane participante la programe integrate.

A6.4. Preselectia candidatilor (L3-18). Expertii de mediere au eliberat 51 dispozitii de repartitie la 51 beneficiari in concordanta cu pregatirea si cu interesele acestora si angajarea lor.

Rezultate A6.

A6.1. Realizare baza de date Job-Club:

1 baza de date someri actualizata saptamanal, 1. Baza date locuri de munca vacante actualizata saptamanal

A6.2. Informarea beneficiarilor privind LMV

- Publicare saptamanala liste cu locurile de munca vacante, respectiv 4 liste publicate si 51 persoane informate privind LMV

A6.3. Mediere cererii cu oferta LMV

- 25 planuri de mediere si 6 contracte individuale de munca colectate (din care 6 participanti la cursuri)

A6.4. Preselectia candidatilor,

- 51 interventii specializate – dispozitii de repartizare catre firmele care au locuri de munca vacante (25 -prima mediere si 26 - a doua mediere)

Activitatea A 6 a fost desfasurata in judetul Gorj si in job-club ul situat in Targu-Jiu, str Ecaterina Teodoroiu, nr 2, etaj 2 de catre expertul de mediere Stanga Ovidiu- angajat al partenerului si de catre expertul de mediere Mitu Mihai -angajat al solicitantului.

”MAI BINE PENTRU FIECARE!”POSDRU/130/5.1/G/135066



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSONELOR VÂRSTNICE
Organismul Intermediar Regional
POSDRU Sud Vest Oltenia



Asociația Psihologilor
Gorjeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013
Investește în oameni!

Raport stadiu proiect luna nr 14- august 2015

A7. Consultanta si asistenta pentru inceperea unei activitati independente sau pentru initierea unei afaceri. (S)- Perioada de desfasurare L2–L18 (Perioada de desfasurare 01.08.2014 – 29.12.2015).

A7.1. Informare pentru inceperea unei activitati independente (L2-18):

In perioada raportata consilierul antreprenoriat a desfasurat informare si/sau consiliere antreprenoriala prin sesiuni individuale cu beneficiarii si organizarea de interviuri personale cu grupul tinta; testarea abilitatilor antreprenoriale; evaluare a resurselor persoanei asistate; De asemenea a fost realizata o baza de date cu modele de planuri de afaceri care a fost pusa la dispozitia grupului tinta, respectiv 25 persoane care au beneficiat de aceste servicii;

A7.2. Consultanta pentru inceperea unei activitati independente (L3-18)

Consilierul antreprenoriat a pus la dispozitia grupului tinta ghiduri de infiintare SRL/PFA pentru furnizarea de asistenta tehnica (elaborarea actului constitutiv, stabilirea obiectului de activitate, inregistrarea persoanei juridice sau persoanei fizice, incheierea de contracte, legalizari de acte, elaborarea planului de afaceri); 15 persoane din grupul tinta au beneficiat de consiliere antreprenoriala in perioada de raportare dintre care 11 persoane noi inscrise si 4 persoane care erau deja inscrise si care au beneficiat de o noua sedinta de consiliere.

Au fost trimise un numar de 128 scrisori persoanelor din grupul tinta care au beneficiat de consultanta pentru inceperea unei activitati independente prin care acestia sunt informati si invitati sa participe la Concursul Premiilor pentru initiative antreprenoriale.

Au fost acordate servicii de consultanta si asistenta pentru infiintarea unei firme - RIDEMABU SRL, care are ca obiect de activitate "Comert cu amanuntul in magazine nespecializate, cu vanzare predominanta de produse alimentare, bauturi si tutun" CUI - 34883470/ 13.08.2015, de catre Bojinca Ion , absolvent al cursului de Competente antreprenoriale - seria 2.

Rezultate A7.

A7.1. Informare - 25 persoane din grupul tinta informate privind inceperea unei activitati independente.

A7.2. Consultanta – 15 persoane din grupul tinta beneficiare de consiliere antreprenoriala, respectiv 11 fise individuale de consultanta, 128 scrisori invitatie concurs plan de afaceri, 1 firma infiintata

Activitatea 7 a fost desfasurata de catre consilierul antreprenoriat - Dobre Veronica, angajat al solicitantului.

A8. Organizarea si sustinerea programelor de formare profesionala. (S+P1)-L2–L18 (01.08.2014 – 29.12.2015).

A8.1. Constituirea grupelor de cursanti: alcatuirea dosarului personal; Programarea calendaristica a grupelor; instiintare a cursantilor, privind inceperea programului de FPC; (L2-18)

Responsabilii formare profesionala, in urma primirii recomandarilor de la consilierii de informare si orientare, au inceput constituirea și selecția grupului țintă pentru programele de formare, datele

"MAI BINE PENTRU FIECARE!" POSDRU/130/5.1/G/135066



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSONELOR VÂRSTNICE
Organismul Intermediar Regional
POSDRU Sud Vest Oltenia



Asociația Psihologilor
Gorjeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013
Investește în oameni!

Raport stadiu proiect luna nr 14- august 2015

consemnându-se în Borderourile centralizatoare ale procesului de selecție al participanților la programul de formare.

În perioada raportată a fost inițiată constituirea 1 grupe de curs: Inspector/ referent resurse umane (24 persoane)

A8.2 -Program calificare nivel II Ospatar(chelner) vanzator in unitati de alimentatie cod NC 5123.2.1

Perioada de desfasurare:27.02.2015- 21.08.2015 - examen 21.08.2015

În luna august, programul s-a desfășurat pe o durată de 220 ore pregătire practică subgrupa I și subgrupa II, de către 2 lectori, Morjan Cristina Antoaneta și Chitiba Magdalena. Cursul a început în data de 27.02.2015 pentru un număr de 27 persoane înscrise din care 18 femei. În luna iulie, o persoană a fost exmatriculată pentru că a depășit numărul de absente admis, programul de formare fiind finalizat de către 26 persoane în data de 21.08.2015.

Programul de formare profesională a fost susținut de partener – SC Paidea SRL în orașul Motru, Str Macului nr 7 și a fost finalizat în luna august.

A8.5. Calificare nivel I – Ingrijitoare batrani la domiciliu – 5133.1.2 (L4-18)– P1

Perioada de desfasurare:29.05.2015- in curs

În luna august, programul s-a desfășurat pe o durată de 20 ore pregătire teoretică, și 38 ore pregătire practică subgrupa I și 38 ore practică subgrupa II de către 3 lectori- Muraretu (Predescu) Ligia și Voichita Adrian. Cursul a început în data de 29.05.2015 pentru un număr de 28 persoane înscrise din care 24 femei.

Programul de formare profesională este susținut de partener – SC Paidea SRL în comuna Sacelu, Sat Sacelu – sala de curs Pensiunea Teodora și va continua și în perioada următoare de raportare.

Au fost realizate vizite de monitorizare a cursurilor de formare profesională la locația desfășurării, atât de către manager cât și de către responsabilii formare profesională.

Rezultate A8 –

A8.1 – 1 grupă de curs constituită, (1 grupă solicitant)

A8.2- Program calificare nivel II Ospatar(chelner) vanzator in unitati de alimentatie cod NC 5123.2.1- Partener - 26 persoane participante .

A8.5. Calificare nivel I – Ingrijitor batrani la domiciliu – 5133.1.2 (L4-18)– P1 – 28 persoane participante.

A9. Evaluarea și Certificarea. (S+P1)-L3–L18.

A9.1. Evaluarea cursanților (L3-18) (01.09.2014 – 29.12.2015). .

Din 26 de participanți care au finalizat programul de formare Ospatar(chelner) vanzator in unitati de alimentatie cod NC 5123.2.1, 25 au solicitat înscrierea și au promovat examenul în data de 21.08.2015. Examenul de absolvire a fost desfășurat la locația desfășurării cursului din orașul Motru, str Macului, nr 7.

”MAI BINE PENTRU FIECARE!”POSDRU/130/5.1/G/135066



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSONELOR VĂRSTNICE
Organismul Intermediar Regional
POSDRU Sud Vest Oltenia



Asociația Psihologilor
Gorjeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013
Investește în oameni!

Raport stadiu proiect luna nr 14- august 2015

Asadar, in perioada raportata a fost sustinuta o sesiune de examinare finala pentru cursul de Ospatar(chelner) vanzator in unitati de alimentatie cod NC 5123.2.1 de catre partener Paidea SRL rezultand un numar de 25 persoane certificate in perioada de raportare.

A9.2. Certificarea absolvirii programului de FPC - In perioada raportata, au fost inregistrate 25 persoane certificate -curs Ospatar(chelner) vanzator in unitati de alimentatie.

In luna august au fost eliberate certificate de absolvire pentru un numar de 25 persoane absolvente ale cursului de initiere Comunicare si lucrul in echipa si 1- Manager proiect - total 26 certificate eliberate. Participantilor la cursul de Ospatar au fost eliberate 26 certificate de participare care contin semnatura compusa si elementele de vizibilitate conform instructiunilor AMPOSDRU.

Această activitate s-a desfășurat la sediul Colegiului National Tudor Arghezi din Targu-Carbunesti in data de 19.08.2015 eliberarea certificatelor de absolvire a cursului de Competente sociale - Comunicare si lucru in echipa si in data de 06.08.2015 participantului la cursul de Manager proiect la sediul Biroului de implementare al Proiectului “Mai bine pentru fiecare” POSDRU/130/5.1/G/135066, din str. Ecaterina Teodoroiu nr. 92 (fosta Fabrica de tigarete), et. 2 -Tg Jiu.

Rezultate A.9

- 1 sesiune de evaluare finala
 - 26 certificate absolvire cursuri initiere eliberate (1 Manager proiect si 25 Comunicare si lucrul in echipa)
 - 25 persoane certificate , 25 absolventi examen curs calificare Ospatar
 - 51 premii acordate 26 absolventi cursuri initiere X 100 lei - (1 Manager proiect si 25 Comunicare si lucrul in echipa) si 25 absolventi curs calificare Ospatar
- Activitatea 9 a fost desfasurata de catre responsabilul formare profesionala, angajati al beneficiarului.

A.10. Auditarea proiectului(S+P1)-L1–L18. – S-a realizat de un auditor agreat care a elaborat raportul de audit ce a insotit cererea de rambursare a cheltuielilor nr 7.

Grup tinta si Indicatori atinși august 135066:

”MAI BINE PENTRU FIECARE!” POSDRU/130/5.1/G/135066



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSONELOR VÂRSTNICE
Organismul Intermediar Regional
POSDRU Sud Vest OlteniaAsociația Psihologilor
GorjeniProiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013
Investește în oameni!

Raport stadiu proiect luna nr 14- august 2015

ID	GRUP ȚINTĂ	VALOARE PROIECT	APROBAT	444	TOTAL
122	Persoane în căutarea unui loc de muncă	108	APROBAT	PENTRU APROBARE	61
122	Șomeri	108	APROBAT	PENTRU APROBARE	108
123	Șomeri de lungă durată	130	APROBAT	PENTRU APROBARE	123
124	Șomeri peste 45 ani	20	APROBAT	PENTRU APROBARE	20
125	Șomeri tineri	100	APROBAT	PENTRU APROBARE	100
158	Someri de lunga durata tineri	50	APROBAT	PENTRU APROBARE	32
ID	Indicatori [1 output]	VALOARE PROIECT	APROBAT	PENTRU APROBARE	TOTAL
345	Numărul șomerilor de lungă durată participanți la programe integrate	180	APROBAT	PENTRU APROBARE	155
346	Numărul șomerilor de lungă durată participanți la programe integrate, din care: femei	100	APROBAT	PENTRU APROBARE	93
347	Numărul șomerilor de lungă durată participanți la programe integrate, din care: tineri	50	APROBAT	PENTRU APROBARE	32
351	Număr de persoane care au beneficiat de consiliere/orientare - acces pe piața muncii	488	APROBAT	PENTRU APROBARE	444
352	Număr de participanți la instruire – acces pe piața muncii	450	APROBAT	PENTRU APROBARE	371
353	Număr de participanți la instruire, șomeri de lungă durată – acces pe piața muncii	170	APROBAT	PENTRU APROBARE	129
ID	Indicatori [2 result]	VALOARE PROIECT	APROBAT	PENTRU APROBARE	TOTAL
348	Pondere șomerilor de lungă durată care au participat la programe integrate certificați (%)	90	APROBAT	PENTRU APROBARE	125
349	Pondere șomerilor de lungă durată care au participat la programe integrate certificați (%), din care: femei	54	APROBAT	PENTRU APROBARE	77
350	Pondere șomerilor de lungă durată care au participat la programe integrate certificați (%), din care: tineri	27	APROBAT	PENTRU APROBARE	21
354	Ponderea persoanelor care în termen de 6 luni după participarea la programe integrate și-au găsit un loc de muncă (%)- acces pe piața muncii	12	APROBAT	PENTRU APROBARE	45
356	Număr de participanți la instruire care și-au găsit un loc de muncă în termen de 6 luni - acces pe piața muncii	55	APROBAT	PENTRU APROBARE	41
358	Număr de persoane care au demarat o activitate independentă – acces pe piața muncii	4	APROBAT	PENTRU APROBARE	2
359	Număr de participanți la instruire certificați, șomeri de lungă durată – acces pe piața muncii	160	APROBAT	PENTRU APROBARE	125
360	Număr participanți FSE - femei	288	APROBAT	PENTRU APROBARE	272
361	Număr participanți FSE – grupa de vârstă 15 – 24 ani	140	APROBAT	PENTRU APROBARE	138

FIU MITREA NICOLETA
MANAGER PROIECT

"MAI BINE PENTRU FIECARE!" POSDRU/130/5.1/G/135066